

MFEC

คู่มือการใช้งานโปรแกรมรับงาน  
วางบิลออนไลน์สำหรับผู้ใช้งาน (ผู้ดูแลโครงการ)

บริษัท อัลมอนด์ซอฟต์แวร์ จำกัด  
ปี 2568

## Document Control Version

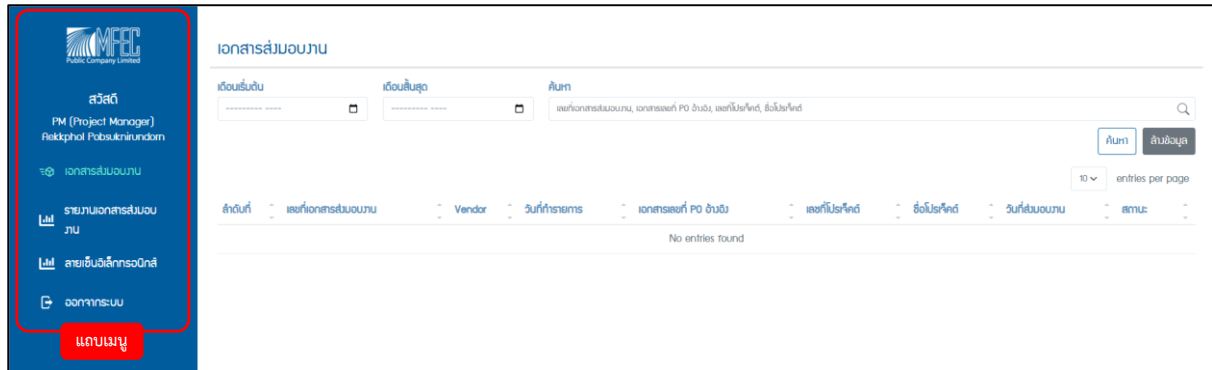
| Name                                                      | Date       | Reason for Change  | Version |
|-----------------------------------------------------------|------------|--------------------|---------|
| คู่มือการใช้งานโปรแกรมรับวางบิล<br>ออนไลน์-ผู้ดูแลโครงการ | 07/11/2025 | - Update Logo MFEC | V.2.0   |
| คู่มือการใช้งานโปรแกรมรับวางบิล<br>ออนไลน์-ผู้ดูแลโครงการ | 02/07/2022 |                    | V1.0    |

## Table of Contents

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| 1. การ Login เข้าใช้งานโปรแกรม .....     | 3 |
| 2. อธิบายเมนูการทำงานของโปรแกรม .....    | 4 |
| 3. เอกสารส่งมอบงาน .....                 | 4 |
| 3.1 การอนุมัติเอกสารส่งมอบงาน .....      | 5 |
| 4. การเรียกดูรายงานเอกสารส่งมอบงาน ..... | 6 |
| 5. การเพิ่มลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ .....   | 7 |

## 2. อธิบายเมนูการทำงานของโปรแกรม

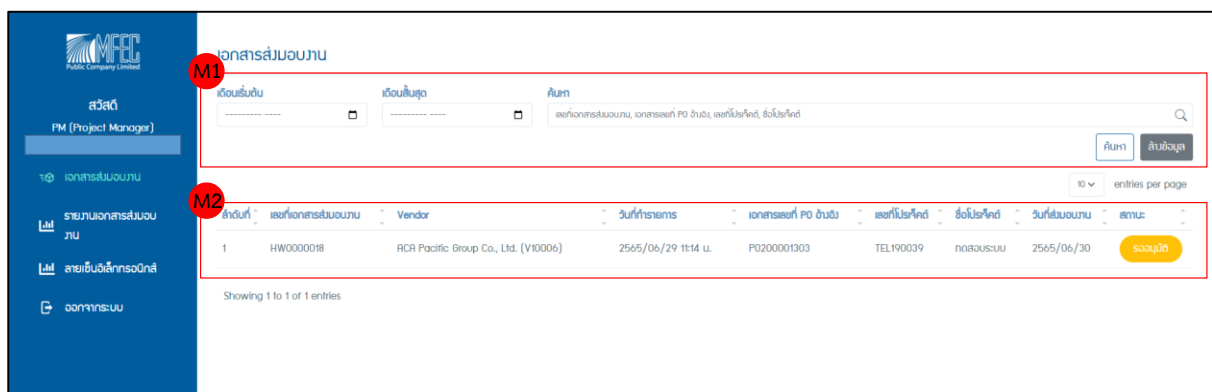
เมื่อทำการ Login เข้ามาในโปรแกรมได้เรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอหลัก ดังแสดงในรูปด้านล่าง



อธิบายเมนู

- 2.1 เอกสารส่งมอบงาน: เมนูสำหรับตรวจสอบเอกสารส่งมอบงานที่ผู้ขายเสนอขึ้นมาเพื่อขออนุมัติ
- 2.2 รายงานเอกสารส่งมอบงาน: เมนูสำหรับดูรายงานเกี่ยวกับเอกสารส่งมอบงานออนไลน์ต่างๆ
- 2.3 ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์: เมนูสำหรับให้ผู้ดูแลโครงการ สามารถอัปโหลดลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการเซ็นในเอกสารอนุมัติโครงการ
- 2.4 ออกจากระบบ: เมนูสำหรับออกจากระบบ

## 3. เอกสารส่งมอบงาน



จากรูปข้างบนเมื่อเข้าสู่เมนู เอกสารส่งมอบงาน จะมีอยู่ด้วยกัน 3 ส่วนคือ

- 3.1 ส่วนของเมนูในส่วนของการค้นหาเอกสารส่งมอบงานที่เคยสร้างเอาไว้แล้ว โดยสามารถคัดกรองได้จาก เดือนที่เริ่มต้น เดือนที่สิ้นสุด สถานะ เลขที่เอกสารส่งมอบงาน เอกสารเลขที่ PO อ้างอิง เลขที่โปรเจกต์และ ชื่อโปรเจกต์
- 3.2 ส่วนของตารางแสดงรายการเอกสารการส่งมอบงานที่รออนุมัติ

### 3.1 การอนุมัติเอกสารส่งมอบงาน

#### 3.1.1 กดเข้าไปที่รายการที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียดและอนุมัติโครงการ

เอกสารส่งมอบงาน

เริ่มต้น: [ ] เสร็จสิ้น: [ ] ค้นหา: [ ]

เอกสารส่งมอบงาน, เลขที่เอกสาร PO ฉบับ, เลขที่ใบกำกับ, ชื่อใบกำกับ

ค้นหา [ ] ล้างข้อมูล

10 entries per page

| ลำดับที่ | เลขที่เอกสารส่งมอบงาน | Vendor                               | วันที่ทำการ         | เอกสารเลขที่ PO ฉบับ | เลขที่ใบกำกับ | ชื่อใบกำกับ | วันที่ส่งมอบงาน | สถานะ     |
|----------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------|-------------|-----------------|-----------|
| 1        | HW0000018             | ACR Pacific Group Co., Ltd. (V10006) | 2565/06/29 11:14 น. | P0200001303          | TEL190039     | กมลอรุณ     | 2565/06/30      | รออนุมัติ |

Showing 1 to 1 of 1 entries

เอกสารส่งมอบงาน > HW0000018

ปิดหน้าต่าง M4 ไม่อนุมัติ M6 อนุมัติ

เลขที่เอกสารส่งมอบงาน: HW0000018 รออนุมัติ วันที่ทำการ: 2565/06/29 11:14 น.

รหัส Supplier: V10006 ชื่อ Supplier: ACR Pacific Group Co., Ltd.

ที่อยู่: 719, KPN Tower, 15 Floor, Rama IX Road, Bangkok, H uay Kwang Bangkok 10310 เบอร์โทร: 02-717-1044 ชื่อผู้ติดต่อ: Chularat Sorpittorn

อีเมล: saichon@acragroup.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105545063071

เอกสารเลขที่ PO ฉบับ: P0200001303 เลขที่ใบกำกับ: TEL190039 ชื่อใบกำกับ: กมลอรุณ

วันที่ส่งมอบงาน: 2565/06/30 ชื่อ PM ผู้ดูแลโครงการ: Thanongsak Hissupawan เบอร์โทร PM ผู้ดูแลโครงการ: 087-503-3798

หมวดหมู่บริการ: ภารจํานวนบุคลากรที่โอนอํานาจ ดํานวย (IT Outsourcing) ประเภทบริการ: Developer (Man hour, Manday, Man month) ส่งมอบงานครั้งที่ (ระบุวงก่): 1 เปอร์เซ็นต์ของงานที่ส่งมอบ (ระบุ %): 10

แนบเอกสารส่งมอบงาน: [ ] ดาวน์โหลด PDF M3

เอกสารแนบ: 1. Timesheet 2. Invoice/ Tax Invoice 3. เอกสาร PO 4. เอกสารส่งมอบงานออนไลน์

หมายเหตุ: [ ]

กรุณาระบุหมายเหตุการไม่อนุมัติ M5

3.1.2 จากนั้นเข้าสู่หน้ารายละเอียดเอกสารส่งมอบงาน โดยจะแสดงรายละเอียดของผู้ขายที่ทำการกรอกข้อมูลเข้ามา ถ้าต้องการดูเอกสารแนบว่าครบและถูกต้องหรือไม่ให้กด M3 [ดาวน์โหลด PDF]

3.1.3 ถ้าต้องการไม่อนุมัติเอกสารส่งมอบงาน ให้ทำการระบุหมายเหตุการไม่อนุมัติ ในช่องสีแดง M5 [กรณาระบุหมายเหตุการไม่อนุมัติ] และทำการกดปุ่ม M4 [ไม่อนุมัติ] จะมีหน้าต่างยืนยันการไม่อนุมัติรายการ

เอกสารส่งมอบงาน > HW0000001

เลขที่เอกสารส่งมอบงาน: HW0000001 ส่งออก วันที่ทำการ: 21/03/2565 23:48 น.

เอกสารเลขที่ PO อันธิม: P0200001303 เลขที่โปรเจกต์: TEL190039 ชื่อโปรเจกต์: กวดสอบ

วันที่ส่งมอบงาน: 17/03/2565

แบบเอกสารส่งมอบงาน [ดาวน์โหลด PDF](#)

หมายเหตุ:

ยืนยันการไม่อนุมัติรายการ

ยืนยันการไม่อนุมัติรายการ

ยกเลิก ตกลง

3.1.4 ถ้าตรวจสอบเอกสารทั้งหมดถูกต้องแล้วให้กดอนุมัติเอกสารส่งมอบงานกดปุ่ม M6 [อนุมัติ] จะมีหน้าต่างยืนยันการอนุมัติรายการ

เอกสารส่งมอบงาน > HW0000001

เลขที่เอกสารส่งมอบงาน: HW0000001 ส่งออก วันที่ทำการ: 21/03/2565 23:48 น.

เอกสารเลขที่ PO อันธิม: P0200001303 เลขที่โปรเจกต์: TEL190039 ชื่อโปรเจกต์: กวดสอบ

วันที่ส่งมอบงาน: 17/03/2565

แบบเอกสารส่งมอบงาน [ดาวน์โหลด PDF](#)

หมายเหตุ:

ยืนยันการอนุมัติรายการ

ยืนยันการอนุมัติรายการ

ยกเลิก ตกลง

#### 4. การเรียกดูรายงานเอกสารส่งมอบงาน

เมนูสำหรับดูรายงานเกี่ยวกับเอกสารส่งมอบงานต่างๆ โดยสามารถกรองข้อมูลได้ ดังนี้ เดือนเริ่มต้น เดือนสิ้นสุด สถานะ เลขที่เอกสารส่งมอบงาน เอกสารเลขที่ PO อ้างอิง เลขที่โปรเจกต์ และชื่อโปรเจกต์ โดยการกดปุ่ม M1 [ค้นหา] และสามารถกดดาวโหลดข้อมูลทั้งหมดออกมาในรูปแบบ excel ได้โดยกดปุ่ม M2 [Export Excel]

รายงาน สัมทบงานออนไลน์

เดือนเริ่มต้น:  เดือนสิ้นสุด:  สถานะ:  ค้นหา:

10 entries per page

| ลำดับที่ | เลขที่เอกสารสัมทบงาน | วันที่ทำรายการ      | เอกสารเลขที่ PO อันธ | เลขที่โปรเจกต์ | ชื่อโปรเจกต์ | วันที่สัมทบงาน | สถานะ     | พิมพ์ใบอนุมัติ |
|----------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------|--------------|----------------|-----------|----------------|
| 1        | HW0000001            | 01/04/2565 00:43 น. | P0200000874          | TEL190024      | ทดสอบระบบ    | 01/04/2565     | รออนุมัติ |                |

Showing 1 to 1 of 1 entries

report\_documentals

## 5. การเพิ่มลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

### 5.1 กดเข้าไปที่เมนู “ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์”

อัปโหลดลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

No file chosen

5.2 เลือกรูปภาพลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้มีนามสกุล .jpg หรือ .png เท่านั้น ขนาด 200x200 pixel ที่ M1 จากนั้นกดปุ่ม M2 [บันทึกการ]