

การแชร์ไฟล์ หรือ folder ให้กับบุคคลภายนอกองค์กร

สามารถกดแชร์แล้วนำ Email ของ ลูกค้ามาใส่ ตามรูปนี้ครับ

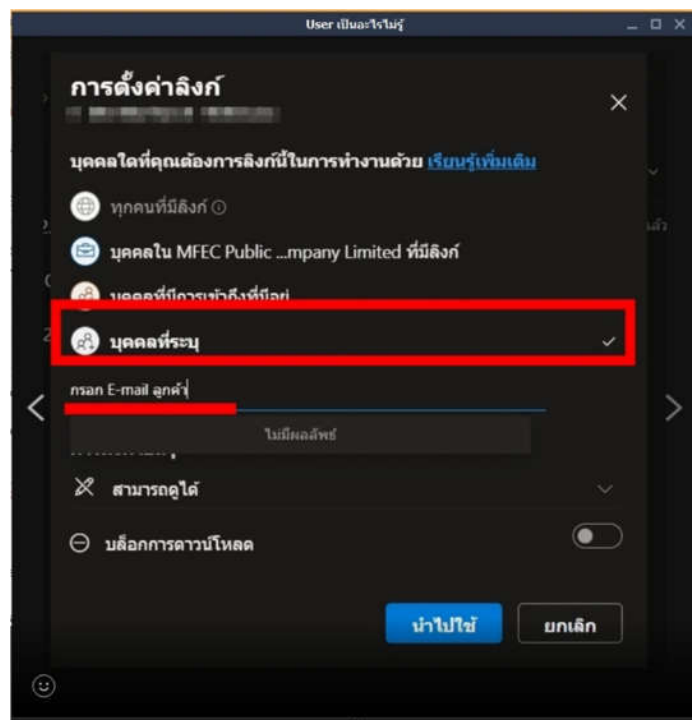
ขั้นตอนแรก ให้ไปยังไฟล์ หรือ Folder ที่ได้ตั้งการแชร์ แล้วกด ตามรูป



ต่อมาให้เลือกไปตามรูป เพื่อจะได้ระบุได้ว่า จะแชร์ให้กับใครบ้าง



โดยในที่นี้เราต้องการแชร์ให้กับบุคคลภายนอก โดยให้เลือกแบบ ระบุ บุคคล



** สามารถปรับได้ว่า ต้องการให้ อ่านอย่างเดียว หรือสามารถแก้ไขได้



หลังจากเพิ่ม Email เรียบร้อย ให้กด นำไปใช้ แล้ว copy ลิงค์ส่งให้ User

