

E-billing

Frequently Asked Questions

1. ปัญหาในการ Login เข้าสู่ระบบ	2
วิธีการเข้าสู่ระบบครั้งแรก	2
ลืมหาสผ่านหรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน	2
ขอเปลี่ยน Username ในการ Login	2
2. ปัญหา Error หน้า Browser	
Error! Bookmark not defined.	
ปัญหา Error : Data MFEC not found	3
ปัญหา Error : 5xx, 4xx	4
3. ปัญหาการยื่นวางบิลออนไลน์	5
ค้นหา PO ไม่พบ	5
กดขออนุมัติไม่ได้	5
ระบบหมุนค้างที่หน้าจอ	6
ไม่ได้รับอีเมลแจ้งสถานะวางบิล	7
4. ปัญหาการยื่นส่งมอบงานออนไลน์	
Error! Bookmark not defined.	
ช่องทางการติดต่อ Project Manager	8
ระบบขึ้นไม่พบ PM ผู้ดูแลโครงการ	8
ติดต่อ Project Manager ไม่ได้	9

ปัญหาในการ Log in เข้าสู่ระบบ

วิธีการเข้าสู่ระบบครั้งแรก

สามารถศึกษาได้ที่คู่มือการเข้าสู่ระบบได้ที่

<https://www.mfec.co.th/procurement/form-and-manual/>



Manual

คู่มือการใช้งานโปรแกรมรับ วางบิลออนไลน์

Download PDF

ลิ้งรหัสผ่านหรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน

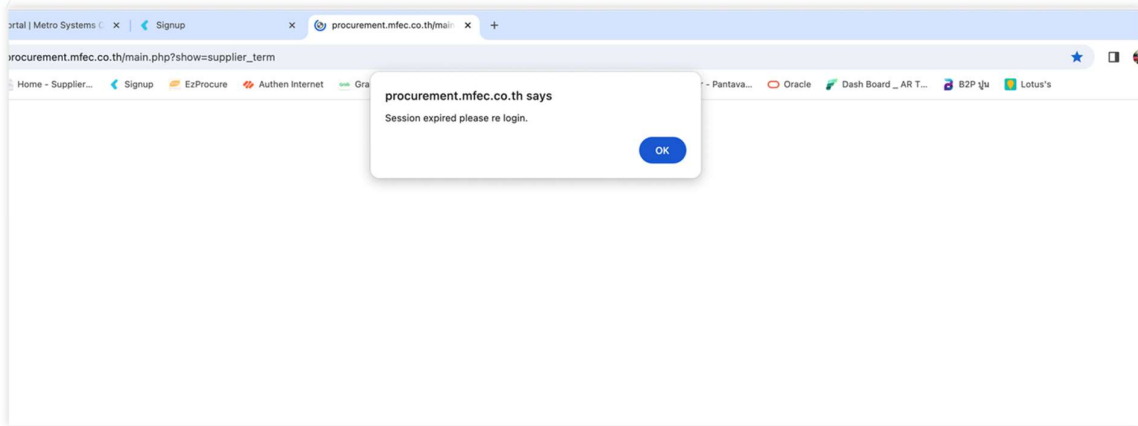
แจ้งเคสไปที่ MFEC_NOC@mfec.co.th

ขอเปลี่ยน Username ในการ login

แจ้งความประสงค์ไปที่ MFEC_NOC@mfec.co.th

ปัญหา Error หน้า Browser

เกิดปัญหา Error : Data MFEC not found

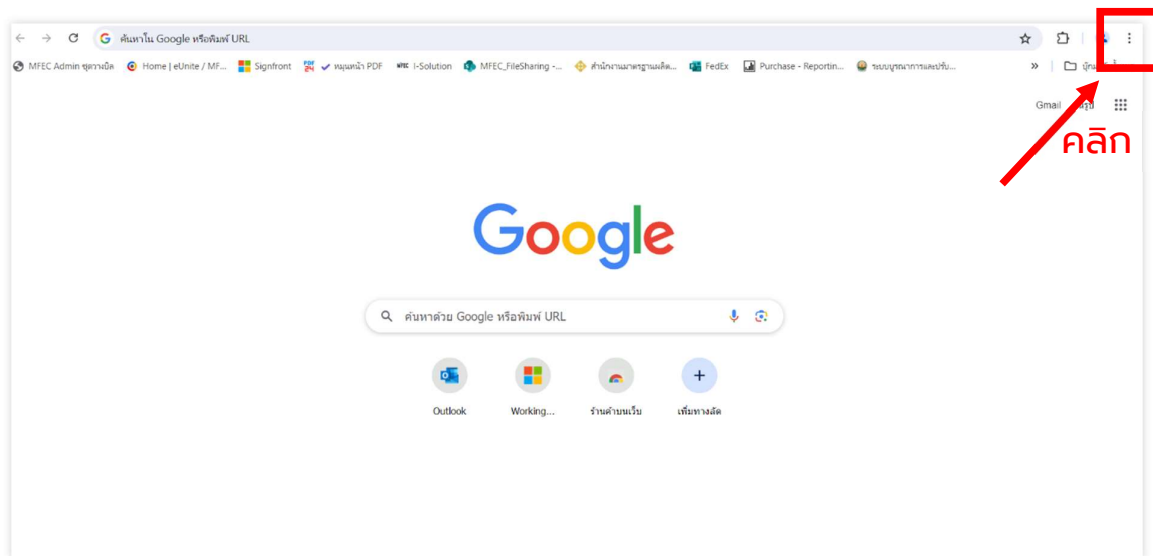


วิธีที่ 1) ปิด Browser แล้วเปิดใหม่

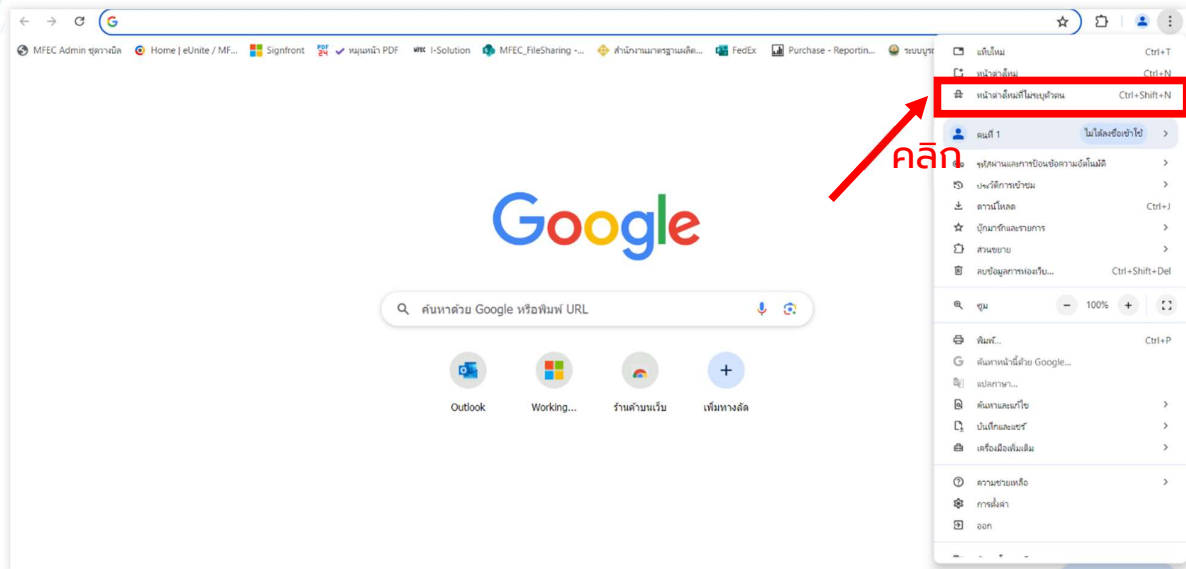
วิธีที่ 2) เปลี่ยน Browser ในการเข้าใช้งานระบบวางบิล

วิธีที่ 3) เปลี่ยนเป็นโหมดไม่ระบุตัวตน ดังนี้

3.1 กด Ctrl + Shift + N เพื่อเข้าสู่หน้าต่างโหมดไม่ระบุตัวตน หรือคลิก เพื่อเข้าสู่หน้าการตั้งค่าที่มุมขวาบน

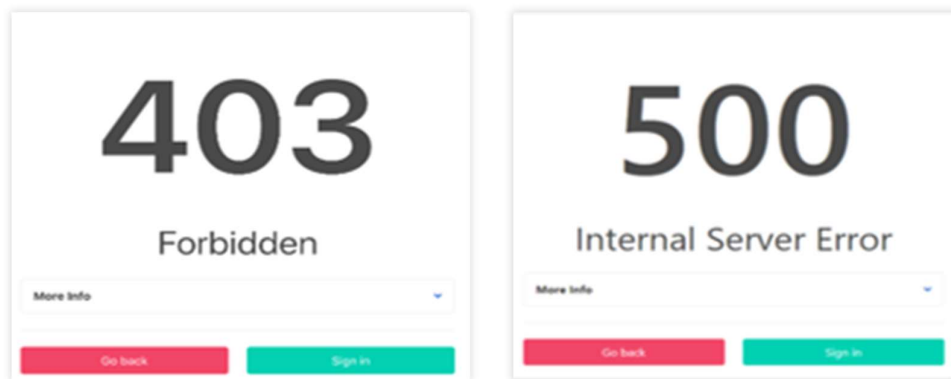


3.2 เลือกที่หัวข้อที่ 3 ตามลูกศรเพื่อเข้าสู่โหมดไม่ระบุตัวตน แล้วเข้าระบบใหม่อีกครั้ง



เกิดปัญหา Error : Error 4XX, 5XX

แ่ภาพ Error แล้วส่งไปที่ MFEC_NOC@mfec.co.th เพื่อตรวจสอบสาเหตุ และทำการแก้ไข



ปัญหาการยื่นวางบิลออนไลน์

ค้นหา PO ไม่พบ

ข้อมูลเอกสาร ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี

PO เลขที่ *

200012275

จำนวนทั้งสิ้นตามใบสั่งซื้อ

-

จำนวนเงินที่รับวางบิลแล้ว

-

จำนวนเงินคงเหลือ

-

สถานะการอนุมัติ

-

หมวดหมู่บริการ *

- เลือกหมวดหมู่บริการ -

ประเภทบริการ *

- เลือกประเภทบริการ -

Description

เลขที่ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี *

วันที่ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี *

dd-----yyyy

เงื่อนไขการชำระเงิน *

- เลือกเงื่อนไขการชำระเงิน -

จำนวนเงินใบรวม Vat *

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

0

แนบเอกสาร (แนบสกุล PDF ขนาดไม่เกิน 50 mb.) *

Choose File

No file chosen

หมายเหตุ

ยกเลิก

บันทึก

วิธีที่1) ตรวจสอบ PO Number ว่าถูกต้องหรือไม่ โดยต้องไม่มีการเว้นวรรค หรือ ไม่มีอักขระพิเศษในช่องค้นหา

วิธีที่2) แจ้งเคสไปที่ MFEC_NOC@mfec.co.th พร้อมภาพปัญหา

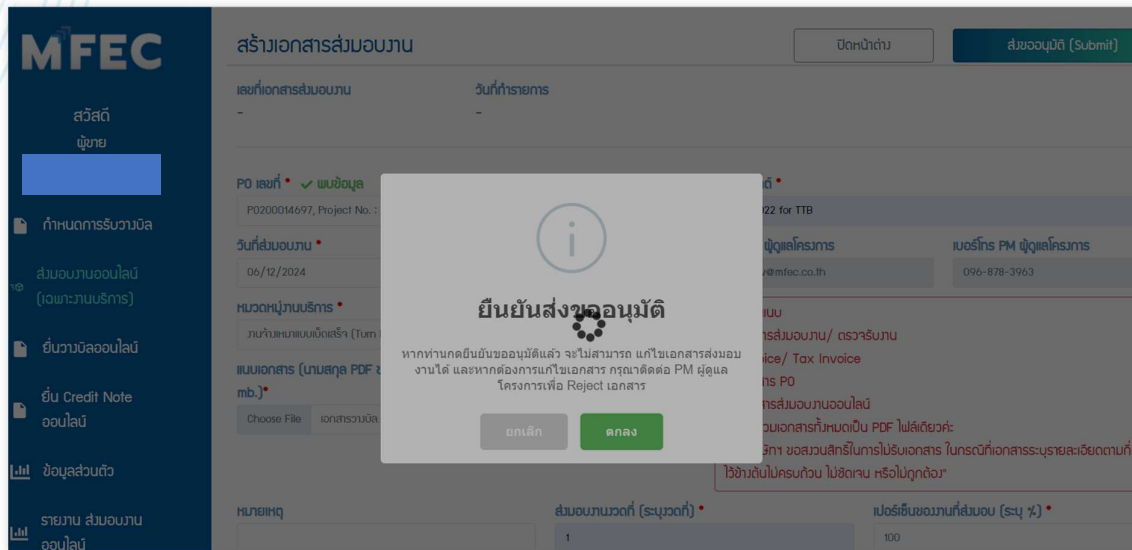
กดขออนุมัติไม่ได้ (กด submit แล้วค้าง, กด Submit แล้วระบบไม่ทำงานต่อ)

วิธีที่1) กดบันทึกเอกสาร --> ปิด Browser แล้วเปิดใหม่ (เอกสารที่บันทึกจะอยู่ในฉบับร่าง)

วิธีที่2) ปิด Browser แล้วเปิดใหม่ (ต้องกรอกข้อมูลและแนบไฟล์วางบิลใหม่)

วิธีที่3) ทำการเปลี่ยน Browser ในการเข้าใช้งานระบบวางบิล

ระบบหมุนค้ำที่หน้าจอ



****ระบบสามารถรองรับไฟล์ได้สูงสุด 10 Mb****

วิธีที่ 1)ให้นำไฟล์ที่ต้องการไปบีบให้มีขนาดเล็กลง แล้ว Upload ใหม่อีกครั้ง
ลิงค์แนะนำในการบีบไฟล์ หรือช่องทางอื่นตามต้องการ

https://www.ilovepdf.com/th/compress_pdf

https://www.adobe.com/th_th/acrobat/online/compress-pdf.html

วิธีที่ 2) ถ้านาไฟล์อยู่ในขนาดที่กำหนดแล้ว แต่ยังไม่ได้ ให้แจ้งเคสไปที่

MFEC_NOC@mfec.co.th พร้อมภาพปัญหา

ไม่ได้รับอีเมลแจ้งสถานะวางบิล/ ระบบไม่แจ้งเตือนสถานะวางบิลทางอีเมล

วิธีที่ 1) ตรวจสอบสถานะชุดวางบิลในระบบด้วยตนเอง โดยเข้าไปที่แถบยื่นวางบิลออนไลน์ของท่านและจำมีการแสดงสถานะอยู่ทางด้านขวาดังภาพ

The screenshot shows the MFEC online bill submission interface. A red box highlights the 'ตรวจสอบ' (Check) button, with a red arrow pointing to it from below. The interface includes a sidebar with navigation options like 'สถานะผู้ขาย' (Seller Status), 'ดำเนินการรับวางบิล' (Perform Bill Submission), 'ส่งมอบบิลออนไลน์ (เฉพาะบิลการค้า)' (Online Bill Submission (Trade Bills Only)), and 'ยื่นวางบิลออนไลน์' (Online Bill Submission). The main area displays a table with bill details, including 'ลำดับที่' (Serial Number), 'เลขที่ชุดวางบิล' (Bill Set Number), 'วันที่ส่งชุดวางบิล' (Bill Set Submission Date), 'ใบเสร็จ / ใบกำกับภาษี (จำนวนชุด)' (Receipt / Tax Invoice (Number of Sets)), and 'ยอดเงินรวมกับภาษีมูลค่าเพิ่ม' (Total Amount including VAT). The table shows one entry with a total amount of 59,920.00. A red box highlights the 'ตรวจสอบ' button, with a red arrow pointing to it from below.

โดยสถานะจะมีความหมายดังนี้

รออนุมัติ = เอกสารวางบิลออนไลน์ของท่านรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

รอแก้ไข = เอกสารวางบิลไม่ผ่านการตรวจสอบ โปรดดำเนินการแก้ไข หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

รอตรวจสอบต้นฉบับ = ฝ่ายจัดซื้อได้รับข้อมูลในระบบแล้ว กรุณานำส่งเอกสารวางบิลต้นฉบับ ภายในกำหนดตามที่แจ้งทางอีเมล

อนุมัติ = เอกสารวางบิลในระบบ และเอกสารวางบิลต้นฉบับ ผ่านการตรวจสอบ พร้อมแจ้งกำหนดการชำระเงินให้ท่านทราบ

วิธีที่2) ตรวจสอบอีเมลสำหรับรับข้อความแจ้งเตือนที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” เป็นอีเมลที่ใช้รับข้อความเป็นอีเมลปัจจุบันแล้วหรือไม่

The screenshot shows the MFEC 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) page. The page includes a sidebar with navigation options like 'สถานะผู้ขาย' (Seller Status), 'ดำเนินการรับวางบิล' (Perform Bill Submission), 'ส่งมอบบิลออนไลน์ (เฉพาะบิลการค้า)' (Online Bill Submission (Trade Bills Only)), 'ยื่นวางบิลออนไลน์' (Online Bill Submission), 'ยื่น Credit Note ออนไลน์' (Online Credit Note Submission), and 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information). The main area displays fields for 'ชื่อ Supplier' (Supplier Name), 'เบอร์โทร' (Phone Number), 'อีเมล' (Email), and 'อีเมลสำรอง' (Backup Email). The 'อีเมล' field is highlighted with a red box, and the 'อีเมลสำรอง' field is also highlighted with a red box. The page includes a top bar with the MFEC logo and a 'ดำเนินการชำระ' (Perform Payment) button.

ปัญหาการยื่นส่งมอบงานออนไลน์

ช่องทางการติดต่อ Project Manager

สามารถค้นหาชื่อและช่องทางการติดต่อของ Project Manager ได้โดยการเข้าไปที่หน้าส่งมอบงานออนไลน์ ---> พิมพ์เลขที่ PO MFEC ---> จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลของ PM ดังภาพ (ตรวจสอบเลข Project Code ได้จาก Remark PO)

MFEC

สรุบทูลเอกสารส่งมอบงาน

เลขที่เอกสารส่งมอบงาน: - วันที่ทำการ: -

PO เลขที่: ✓ เลขอ้างอิง: PO200010180, Project No.: EN7230090

วันที่ส่งมอบงาน: 22/03/2561

หมายเลขงานบริการ: -

แบบเอกสาร (แบบสรุป PDF ขนาดไม่เกิน 500 KB): -

หมายเลข: -

ส่งมอบงานเวอร์ชัน (ระบุเวอร์ชัน): -

เปอร์เซ็นต์การส่งมอบงาน (ระบุ %): -

ชื่อ PM ผู้ดูแลโครงการ: -

อีเมล PM ผู้ดูแลโครงการ: -

เบอร์โทร PM ผู้ดูแลโครงการ: -

ระบบขึ้นไม่พบ PM ผู้ดูแลโครงการ

แจ้งเคสไปที่ mfec_noc@mfec.co.th โดยระบุ PO Number และ Project Code จะมีเจ้าหน้าที่ดูแล (ตรวจสอบเลข Project Code ได้จาก Remark PO)

สร้างเอกสารส่งมอบงาน ปิดหน้าจอ

เลขที่เอกสารส่งมอบงาน: - วันที่ทำรายการ: -

PO เลขที่ * ไปพบผู้ดูแลโครงการ (กรุณาติดต่อ MFEC) เลขที่โปรเจกต์: 8FS220100 ชื่อโปรเจกต์ *
 P0200014914, Project No : 8FS220100

วันที่ส่งมอบงาน * mm/dd/yyyy ชื่อ PM ผู้ดูแลโครงการ อีเมล PM ผู้ดูแลโครงการ

หมวดหมู่งานบริการ * - เลือกหมวดหมู่บริการ - ประเภทงานบริการ * - เลือกประเภทงานบริการ - ไปพบผู้ดูแลโครงการ (กรุณาติดต่อ MFEC)

แนบเอกสาร (แบบสกุล PDF ขนาดไม่เกิน 50 mb.) *
 Choose File No file chosen

MFEC Public Company Limited © 2021 MFEC Public Company Limited

ติดต่อ Project Manager ไม่ได้

วิธีที่ 1) แจ้งไปที่ SALE MFEC ที่ท่านติดต่อ เพื่อช่วยประสานงานให้

วิธีที่ 2) แจ้งไปที่ MFEC PURCHASER ที่นำส่งเอกสาร Purchase Order ให้ท่าน