

ประกาศฉบับที่ 3/2565

เรื่อง มาตรการ และแนวทางการทำงานในรูปแบบ Hybrid Work

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 มีแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนนโยบายรูปแบบการทำงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยมีการกำหนดรูปแบบการทำงานเป็นรูปแบบ Hybrid Work เพื่อให้อิสระกับพนักงานได้มีทางเลือกในการทำงาน พร้อมทั้งยังคงมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้มีการกำหนดมาตรการแนวทางการปฏิบัติใหม่สำหรับพนักงานบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทในเครือทุกคน เพื่อยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. แนวทางการปฏิบัติงานในรูปแบบ Hybrid Work

- 1.1 หน่วยงาน (Business Unit) จัดสรรการกลับมาปฏิบัติงาน ที่สำนักงานของพนักงานและกำหนดจำนวนวันเข้าสำนักงานอย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์ (หรือ 5 วันต่อเดือน)
- 1.2 หน่วยงาน (Business Unit) สามารถจัดสรรพื้นที่นั่งตามโซนของทีมตนเองได้ตามความเหมาะสม กรณีที่นั่งไม่เพียงพอ สามารถใช้พื้นที่ Hot Seat* ได้ โดยทำการจองที่นั่งผ่าน Application MPY
- 1.3 พนักงานสามารถจัดสรรสถานที่ทำงาน โดยสามารถทำงานจากที่บ้าน (Work from home) หรือที่ไหนก็ได้ (Work from anywhere) ตามความเหมาะสมของรูปแบบงาน และตามข้อตกลงของหน่วยงานของท่าน
- 1.4 สำหรับพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของลูกค้า/คู่ค้า ขอให้ศึกษากฎระเบียบมาตรการป้องกัน และปฏิบัติตามระเบียบของลูกค้าเป็นสำคัญ

2. แนวทางการปฏิบัติ เมื่อต้องเข้าสำนักงาน

- 2.1 สวมหน้ากากตลอดเวลา เมื่ออยู่ในพื้นที่ Public Area ของสำนักงาน หรือเมื่อมีการประชุม โดยจะต้องตรวจ ATK ในวันแรกของสัปดาห์ที่มีการเข้าสำนักงาน กรณีที่เข้าเต็มสัปดาห์ แนะนำให้ตรวจในวันจันทร์และพฤหัสบดี โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากต้องการเบี่ยง ATK หัวหน้าแผนกสามารถดำเนินการกรอกฟอร์มตามที่ทาง PE จัดเตรียมไว้ให้
- 2.2 พนักงานสามารถรับประทานอาหารที่โต๊ะทำงานได้ และต้องทำความสะอาดทุกครั้งหลังจากใช้งาน
- 2.3 พนักงานต้องคำนึงและปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด
- 2.4 สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท เช่น Vendor, Outsources, Consult ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งมาตรการตามประกาศนี้ให้รับทราบ เพื่อปฏิบัติในลักษณะเดียวกัน

*Hot Seat หมายถึง พื้นที่นั่ง ที่ BU สามารถแบ่งออกมาให้เป็นพื้นที่ส่วนรวม เพื่อให้เพื่อนพนักงานท่านอื่นจองใช้งาน ผ่าน Application MPY

3. แนวทางการปฏิบัติสำหรับพนักงานที่สัมผัสผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อไวรัส Covid-19

คำนิยาม

- ผู้สัมผัสใกล้ชิด : ผู้ที่มีพฤติกรรมสัมผัสกับผู้ติดเชื้อเข้าข่าย / ยืนยันในวันเริ่มป่วยในช่วงมีอาการป่วย หรือก่อนมีอาการ 2-3 วัน (ทั้งนี้ หากเป็นผู้ติดเชื้อที่ไม่มีอาการให้ถือวันที่ตรวจ ATK positive เสมือนเป็นวันเริ่มป่วย)
- ผู้สัมผัสใกล้ชิด แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่
 1. ผู้สัมผัสเสี่ยงสูงสุด หมายถึง ผู้ที่ไม่ได้สวมหน้ากากอนามัย ตามมาตรฐานตลอดช่วงเวลาที่มีการสัมผัสใกล้ชิด เป็นสมาชิกในครอบครัว หรืออยู่บ้านเดียวกันกับผู้ติดเชื้อ
 2. ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หมายถึง ผู้ร่วมงาน กลุ่มเพื่อน ที่พบปะกับผู้ติดเชื้อเข้าข่าย / ผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อและมีกิจกรรมต่างๆ เช่น รับประทานอาหารร่วมกัน เป็นต้น

| รายละเอียด | Highest risk (เสี่ยงสูงสุด) | High risk (เสี่ยงสูง) |
|---|---|--|
| ผู้สัมผัสผู้ติดเชื้อ | สมาชิกในครอบครัวผู้ที่อยู่ในบ้านเดียวกับผู้ติดเชื้อเข้าข่าย / ผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อ Covid-19 ในขณะที่มีอาการป่วยซึ่งรวมระยะเวลาที่ไม่ได้ใส่หน้ากากอนามัยนานกว่า 5 นาที | ผู้ร่วมงาน / กลุ่มเพื่อน ที่พบปะกับผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อ Covid-19 ไม่มีอาการป่วย ตามกิจกรรมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ในสถานที่ปิดร่วมกัน นานเกินกว่า 15 นาที (สวมหน้ากากอนามัย) - พุดคุยในระยะใกล้กว่า 1 เมตร นานเกิน 5 นาที (สวมหน้ากากอนามัย) |
| การกักตัว และการตรวจคัดกรองการติดเชื้อ (ด้วยวิธี ATK) | กรณีมีอาการป่วยเข้าข่ายได้รับการติดเชื้อ Covid-19 <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการกักตัว และตรวจทันที ณ วันที่มีอาการ หาก ATK positive ให้ดำเนินการรักษาตามอาการ - ดำเนินการกักตัว และตรวจทันที ณ วันที่มีอาการ หาก ATK negative ให้กักตัวที่บ้าน (Home quarantine) จนครบ 5 วันแล้วดำเนินการตรวจ ATK อีกครั้ง หากยังคง negative ให้กลับมาทำงานตามปกติ กรณีไม่มีอาการป่วย เมื่อทราบว่าสัมผัสเสี่ยงสูงสุดดำเนินการตรวจ ATK หากผลไม่พบเชื้อ ให้ดำเนินการ WFH เป็นเวลา 3 วัน และเฝ้าสังเกตอาการตนเอง | เมื่อทราบว่าสัมผัสเสี่ยงสูงดำเนินการตรวจ ATK หากผลไม่พบเชื้อ ให้เฝ้าสังเกตอาการตนเองเป็นเวลา 10 วันทำงาน โดยไม่ต้องกักตัว |
| สิทธิการลา | กรณีสามารถทำงานจากที่บ้านให้ WFH ไม่ถือเป็นวันลา | ทำงานตามปกติ |

4. แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับผู้ติดเชื้อ

คำนิยาม

- ผู้ติดเชื้อ Covid-19 : ผู้ที่มีผลการยืนยันว่าติดเชื้อ Covid-19 จากการตรวจด้วย ATK หรือ RT-PCT ใดๆอย่างหนึ่ง

| รายละเอียด | ข้อปฏิบัติผู้ติดเชื้อโควิด-19 |
|------------------|---|
| การรายงานต่อ BCP | <ol style="list-style-type: none"> กรอกแบบฟอร์มสำหรับผู้ติดเชื้อ COVID-19 และประเมินอาการตามเกณฑ์การคัดกรองผู้ป่วยทั้ง 3 สีที่ https://forms.office.com/r/BRgSXWprTB ทีม BCP ประเมินสถานการณ์ของผู้ติดเชื้อ และติดตามจนพ้นระยะการรักษา หากรับการรักษายาแล้ว แจ้งผลกลับมายัง bcp@mfec.co.th |
| สิทธิการลา | <ol style="list-style-type: none"> พนักงานใช้สิทธิการลาป่วยตลอดระยะการรักษาตัวเป็นไปตามภาวะของโรค กรณีอาการดีขึ้น และพนักงานสามารถทำงานจากที่บ้านให้ WFH ไม่ถือเป็นวันลา |

บริษัทฯ ขอให้พนักงานทุกท่านได้โปรดดูแลรักษาสุขภาพของตนเองและครอบครัว ปฏิบัติตามมาตรการของกรมควบคุมโรค เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อ รวมถึงมาตรการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และติดตามข่าวสารจากบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ในนามกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2565