

ประกาศฉบับที่ 2/2565

เรื่อง มาตรการป้องกัน และการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 หรือ โควิด-19 ในปัจจุบัน ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารจัดการพนักงานที่ติดเชื้อไวรัส Covid-19 มีประสิทธิภาพ และทั่วถึงมากขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการ แนวทางการปฏิบัติใหม่สำหรับพนักงานบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทในเครือทุกคน เพื่อยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

- 1.1 ขอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้พนักงานที่ต้องเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ให้ทำงานจากที่บ้าน Work from Home (WFH)
- 1.2 พนักงานที่จำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานในทีมมีจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของพื้นที่แผนก หรือผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามความเหมาะสม
- 1.3 หากพนักงานมีอาการเจ็บคอ ไอ จามบ่อย ปวดเมื่อยตัว (แม้ไม่มีไข้และผลตรวจ ATK เป็นลบ) ให้เลือกปฏิบัติงานจากที่บ้าน Work from Home (WFH) เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวัง เนื่องด้วยโอไมครอน มีอาการคล้ายไข้หวัดมาก และบางรายไม่แสดงอาการ

2. แนวทางการปฏิบัติ สำหรับพนักงานที่ต้องเข้าสำนักงาน

- 2.1 ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการตรวจ ATK ก่อนเข้าสำนักงานตามความเหมาะสม หากต้องการเบิก ATK สำหรับพนักงานในแผนก หัวหน้าแผนกสามารถดำเนินการกรอกฟอร์มตามที่ทาง PE จัดเตรียมไว้ให้
- 2.2 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสำนักงาน และรักษาระยะห่างในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- 2.3 กรณีที่มีจำนวนการเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงานเป็นจำนวนมาก พนักงานสามารถจัดสรรที่นั่งในบริเวณที่ว่างหรือต่างทีมได้ (Share Space) เพื่อปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่าง (Social Distancing)
- 2.4 ไม่นั่งรวมกลุ่มระหว่างพักรับประทานอาหาร ใช้งานและอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารส่วนบุคคล และไม่ใช้อุปกรณ์ร่วมกัน
- 2.5 ดำเนินการตามมาตรการของกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อระหว่างการทำงาน และการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ
- 2.6 สำหรับพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของลูกค้า/คู่ค้า ขอให้ศึกษากฎระเบียบมาตรการป้องกัน และปฏิบัติตามระเบียบของลูกค้าเป็นสำคัญ
- 2.7 สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท เช่น Vendor, Outsources, Consult ให้หน่วยต้นสังกัดแจ้งมาตรการตามประกาศนี้ให้รับทราบ เพื่อปฏิบัติในลักษณะเดียวกัน

3. แนวทางการปฏิบัติ กรณีมีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวที่สำนักงาน

- 3.1 ผู้จัดทำกรแจ้งรายละเอียดการจัดงานมาที่ bcp@mfec.co.th วันและเวลา วัตถุประสงค์การจัด รูปแบบกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วม รายชื่อผู้เข้าร่วม เป็นต้น
- 3.2 ผู้จัดจะต้องสื่อสารเน้นย้ำให้ผู้เข้าร่วมปฏิบัติตามมาตรการของกรมควบคุมโรคและบริษัทอย่างเคร่งครัด
 - ส่งผล หรือตรวจ ATK ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม (ผู้จัดสามารถขอ ATK สำหรับผู้เข้าร่วมได้ที่ PE)
 - สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม จัดให้มีการเว้นระยะห่าง
 - จัดเตรียมแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อประจำจุดต่างๆ ภายในงาน
 - จัดเตรียมอาหาร โดยแยกเป็นชุด โดยลดการสัมผัสให้น้อยที่สุด

4. แนวทางการปฏิบัติ สำหรับพนักงานหรือมีบุคคลที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน เดินทางกลับจากต่างจังหวัด ต่างประเทศ หรือเดินทางไปพื้นที่เสี่ยง

- 4.1 หลังจากกลับมาขอให้เฝ้าระวังตนเองอย่างน้อย 5 วัน โดยทำงานในรูปแบบ Work from Home (WFH) หากมีอาการป่วยให้รีบพบแพทย์และแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบทันที
- 4.2 หากมีความจำเป็นต้องเข้าสำนักงาน ให้ส่งผลตรวจ ATK ก่อนเข้าสำนักงาน ไม่เกิน 24 ชั่วโมงที่ผู้บังคับบัญชา

5.แนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้ติดเชื้อ

- 5.1 กรอกแบบฟอร์มสำหรับผู้ติดเชื้อ COVID-19 และประเมินอาการตามเกณฑ์การคัดกรองผู้ป่วยทั้ง 3 สี ที่ <https://forms.office.com/r/BRgSXWprTB>
- 5.2 ทีม BCP ประเมินสถานการณ์ของผู้ติดเชื้อ และติดตามจนพ้นระยะการรักษา
- 5.3 หากได้รับการรักษาหายแล้ว แจ้งผลกลับมาที่ bcp@mfec.co.th

บริษัทฯ ขอให้พนักงานทุกท่านได้โปรดดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว ปฏิบัติตามมาตรการของกรมควบคุมโรค เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อ รวมถึงมาตรการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และติดตามข่าวสารจากบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ในนามกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
ประกาศ ณ วันที่ 08 เมษายน 2565