

ประกาศฉบับที่ 4/2563

มาตรการป้องกัน และการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19

สำหรับพนักงานบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

ตามที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ในประเทศไทยมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับพนักงาน ต่อการปรับตัวและเตรียมพร้อมเข้าสู่ความปกติใหม่ ที่มุ่งเน้นความปลอดภัยของพนักงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการให้พนักงานบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือทุกคน ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. การปฏิบัติงาน

ทีมสามารถบริหารจัดการให้พนักงานทำงานจากที่บ้านได้ต่อไป และ/หรือจัดให้พนักงานทยอยกลับเข้าสถานที่ทำงานตามความพร้อมและความเหมาะสมของแต่ละทีม โดยมีหลักการสำคัญคือ จะต้องไม่ให้พนักงานกลับเข้าสถานที่ทำงานพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวจำนวนพนักงานที่กลับเข้ามาไม่เกิน 50% ของทีม

2. แนวทางสำหรับพนักงานที่กลับเข้าสถานที่ทำงาน

- 2.1 สวมหน้ากากหรือหน้ากากอนามัยทุกครั้ง และขณะที่มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
- 2.2 พกบัตรพนักงานตลอดเวลาที่เข้าสำนักงาน
- 2.3 การนั่งทำงาน เว้นระยะห่างจากเพื่อนร่วมงาน อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น นั่งเก้าอี้เว้นเก้าอี้
- 2.4 จัดดำเนินกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก หลีกเลี่ยงการนัดพบบุคคลภายนอก ให้ใช้ช่องทางอื่นแทน เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม
- 2.5 ไม่นั่งรวมกลุ่มระหว่างพักรับประทานอาหาร ใช้ภาชนะและอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารส่วนบุคคล และไม่ใช้อุปกรณ์ร่วมกัน
- 2.6 จัดการเหลื่อมเวลาทำงาน เวลาพัก ตามความเหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัดในการเดินทาง การเข้าออกสถานที่ทำงาน การขึ้นลงอาคาร และการพัก
- 2.7 หมั่นทำความสะอาดของใช้ส่วนตัว และทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ส่วนตัวก่อนทำงานและก่อนกลับบ้าน เนื่องจากอาจมีการเข้ามาทำงานสลับวัน ที่นั่งเราอาจมีคนอื่นมานั่งได้ และไม่ทิ้งของใช้ส่วนตัวไว้ที่โต๊ะทำงาน เก้าอี้ของใช้ส่วนตัวเข้า Locker ทุกครั้ง
- 2.8 ดำเนินการตามมาตรการของกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อระหว่างการดำเนินงาน และการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ

3. การเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด ตามมาตรการผ่อนปรนระยะที่ 3 ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน โรคของแต่ละพื้นที่จังหวัด และปฏิบัติตาม

ข้อกำหนดของกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด (อ้างอิง: <https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/introduction.php>)

- 3.1 กรอกรายงานสุขภาพผ่านแอปพลิเคชัน MPY เป็นประจำทุกวัน
- 3.2 หากพบว่ามีอาการป่วยให้รีบพบแพทย์ และแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบ
- 3.3 กรณีที่ต้องกักกันตัวตามคำแนะนำของแพทย์ หรือกรมควบคุมโรค ให้พนักงานหยุดงานทันที และแจ้งผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

4. พนักงานที่ต้องการเดินทางต่างประเทศ

2.1 กรณีไปปฏิบัติภารกิจของบริษัท ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เป็นเวลา 14 วัน (รวมวันหยุดประจำสัปดาห์) หลังจากเดินทางถึงประเทศไทย เพื่อเฝ้าสังเกตอาการ

2.2 กรณีเดินทางส่วนตัว ต้องปฏิบัติตามข้อแนะนำของกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด และหากพนักงานต้องเข้ารับการกักตัว (State quarantine) พนักงานจะต้องลาหยุดพักผ่อนประจำปี จนครบ 14 วัน หากพนักงานมีวันหยุดพักผ่อนประจำปีไม่เพียงพอ ให้ขอลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง (Leave without Pay) จนครบ 14 วัน เพื่อเฝ้าสังเกตอาการตนเอง

5. สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท

เช่น Vendor, Outsources, Consult เป็นต้น ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ให้ทราบ เพื่อปฏิบัติในลักษณะเดียวกัน ทีมจัดพื้นที่รองรับเป็นสัดส่วน หรือสำรองห้องประชุมล่วงหน้าในการนั่งปฏิบัติงาน

6. สำหรับพนักงานที่เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ของลูกค้า/คู่ค้า

ขอให้ศึกษากฎระเบียบมาตรการป้องกัน และปฏิบัติตามระเบียบของลูกค้าเป็นสำคัญ

บริษัทขอให้พนักงานทุกท่านได้โปรดดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว ปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางราชการ รวมถึงมาตรการของบริษัทอย่างเคร่งครัด และติดตามข่าวสารจากบริษัทต่อไป

ในนามกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด(มหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2563