

ประกาศฉบับที่ 7/2564

เรื่อง มาตรการป้องกัน และการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในปัจจุบันยังมีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นและมีการแพร่ระบาดของโรคไปในพื้นที่ของประเทศไทย บริษัทฯ มีความห่วงใยสวัสดิภาพของพนักงานและครอบครัวรวมทั้ง เพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อที่แพร่ระบาดในครั้งนี้ จึงได้กำหนดมาตรการให้พนักงานบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือทุกคน ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

- 1.1 ขอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้พนักงานที่ต้องเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ให้ทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
- 1.2 พนักงานที่จำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานในทีมมีจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของพื้นที่แผนก หรือผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามความเหมาะสม
- 1.3 รายงานสุขภาพผ่านแอปพลิเคชัน MPY เป็นประจำทุกวัน เพื่อประเมินความเสี่ยงและเตรียมพร้อมรับมือต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 1.4 พนักงานต้องบันทึกข้อมูลการรับวัคซีนที่แอปพลิเคชัน MPY

2. แนวทางการปฏิบัติ สำหรับพนักงานที่ต้องเข้าสำนักงาน

- 2.1 พนักงานต้อง Booking Event ก่อนเข้าสำนักงานทุกครั้ง เพื่อให้ทีมงานสามารถสื่อสารได้ทันที หากเกิดความเสี่ยงบริเวณสำนักงาน
- 2.2 พนักงานต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสำนักงาน และรักษาระยะห่างในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- 2.3 กรณีที่มีจำนวนการเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงานเป็นจำนวนมาก พนักงานสามารถจัดสรรที่นั่งในบริเวณที่ว่างหรือต่างทีมได้ (Share Space) เพื่อปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่าง (Social Distancing)
- 2.4 จัดดำเนินกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก หลีกเลี่ยงการนัดพบบุคคลภายนอก ให้ใช้ช่องทางอื่นแทน เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม
- 2.5 ไม่นั่งรวมกลุ่มระหว่างพักรับประทานอาหาร ใช้ภาชนะและอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารส่วนบุคคล และไม่ใช้อุปกรณ์ร่วมกัน
- 2.6 ดำเนินการตามมาตรการของกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อระหว่างการทำงาน และการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ
- 2.7 สำหรับพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของลูกค้า/คู่ค้า ขอให้ศึกษากฎระเบียบมาตรการป้องกัน และปฏิบัติตามระเบียบของลูกค้าเป็นสำคัญ

3. แนวทางการปฏิบัติ สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท เช่น Vendor, Outsources, Consult เป็นต้น

- 3.1 หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งมาตรการตามประกาศนี้ให้รับทราบ เพื่อปฏิบัติในลักษณะเดียวกัน
- 3.2 พนักงานที่เป็นผู้ติดต่อบุคคลภายนอก จะต้องมีการแจ้งทาง BCP ก่อนทุกครั้ง
- 3.3 บุคคลภายนอกต้องแสดงข้อมูลการรับวัคซีนครบ 2 เข็ม หรือมีผลตรวจโควิด เป็นลบ ไม่เกิน 7 วัน ก่อนเข้าสำนักงาน

4.แนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มีความเสี่ยงหรือติดเชื้อ

4.1 แจ้งหัวหน้า และ BCP@mfec.co.th ทันที โดยระบุ

4.1.1 รายละเอียดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

4.1.2 Timeline ย้อนหลัง 14 วันนับจากวันที่ทราบผล หรือทราบความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

4.1.3 หากมีการเข้าสำนักงานใน 14 วันย้อนหลัง ให้ระบุ โดยละเอียด ทั้งอาคาร ชั้น ช่วงเวลา และรายชื่อเพื่อนพนักงานที่พบเจอ

4.2 ทีม BCP ประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อแนะนำแนวทาง และจัดส่งอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดูแลอาการให้พนักงาน และติดตามอาการ

บริษัทฯ ขอให้พนักงานทุกท่านได้โปรดดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว ปฏิบัติตามมาตรการของกรมควบคุมโรค เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อ รวมถึงมาตรการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และติดตามข่าวสารจากบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ในนามกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน 2564