

## ประกาศฉบับที่ 1/2565

### เรื่อง มาตรการป้องกัน และการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 หรือ โควิด-19 ในประเทศไทยมีแนวโน้มคลี่คลายลงอย่างต่อเนื่อง แต่ขณะเดียวกันก็มีการแพร่ระบาดของ “โอมิครอน” (Omicron) เชื้อไวรัสโควิด-19 สายพันธุ์ใหม่ที่มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วไปในทุกพื้นที่ของประเทศไทย บริษัทฯ มีความห่วงใยสวัสดิภาพของพนักงานและครอบครัวพนักงานรวมทั้ง เพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อ และเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดในครั้งนี้ จึงได้กำหนดมาตรการให้พนักงานบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือทุกคน ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

#### 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

- 1.1 ขอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้พนักงานที่ต้องเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ให้ทำงานจากที่บ้าน Work from Home (WFH)
- 1.2 พนักงานที่จำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานในทีมมีจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของพื้นที่แผนก หรือผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามความเหมาะสม
- 1.3 รายงานสุขภาพผ่านแอปพลิเคชัน MPY เป็นประจำทุกวัน เพื่อประเมินความเสี่ยงและเตรียมพร้อมรับมือต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 1.4 พนักงานต้องบันทึกข้อมูลการรับวัคซีนที่แอปพลิเคชัน MPY
- 1.5 หากพนักงานมีอาการเจ็บคอ ไอ จามบ่อย ปวดเมื่อยตัว (แม้ไม่มีไข้และผลตรวจ ATK เป็นลบ) ให้เลือกปฏิบัติงานจากที่บ้าน Work from Home (WFH) เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวัง เนื่องจากด้วย โอมิครอน มีอาการคล้ายไข้หวัดมาก และบางคนไม่แสดงอาการ

#### 2. แนวทางการปฏิบัติ สำหรับพนักงานที่ต้องเข้าสำนักงาน

- 2.1 พนักงานต้อง Booking Event ผ่านแอปพลิเคชัน MPY ก่อนเข้าสำนักงานทุกครั้ง เพื่อให้ทีมงานสามารถสื่อสารได้ทันที หากเกิดความเสี่ยงบริเวณสำนักงาน
- 2.2 พนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสำนักงาน และรักษาระยะห่างในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- 2.3 กรณีที่มีจำนวนการเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงานเป็นจำนวนมาก พนักงานสามารถจัดสรรที่นั่งในบริเวณที่ว่างหรือต่างทีม ได้ (Share Space) เพื่อปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่าง (Social Distancing)
- 2.4 จัดดำเนินกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก หลีกเลี่ยงการนัดพบบุคคลภายนอก ให้ใช้ช่องทางอื่นแทน เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม
- 2.5 ไม่นั่งรวมกลุ่มระหว่างพักรับประทานอาหาร ใช้ภาชนะและอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารส่วนบุคคล และไม่ใช้อุปกรณ์ร่วมกัน
- 2.6 ดำเนินการตามมาตรการของกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อระหว่างการทำงานและการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ
- 2.7 สำหรับพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของลูกค้า/คู่ค้า ขอให้ศึกษากฎระเบียบมาตรการป้องกัน และปฏิบัติตามระเบียบของลูกค้าเป็นสำคัญ

3. แนวทางการปฏิบัติ สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท เช่น Vendor, Outsources, Consult เป็นต้น

3.1 หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งมาตรการตามประกาศนี้ให้รับทราบ เพื่อปฏิบัติในลักษณะเดียวกัน

3.2 พนักงานที่เป็นผู้ติดต่อบุคคลภายนอก จะต้องมีการแจ้งทาง BCP ก่อนทุกครั้ง

3.3 บุคคลภายนอกต้องแสดงข้อมูลการรับวัคซีนครบ 2 เข็ม หรือมีผลตรวจโควิด เป็นลบ ไม่เกิน 3 วัน ก่อนเข้าสำนักงาน

4. แนวทางการปฏิบัติ สำหรับพนักงานที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือมีบุคคลที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกันเดินทางกลับจากต่างประเทศ

4.1 ขอให้เฝ้าระวังตนเองอย่างน้อย 14 วัน ทำงานในรูปแบบ Work from Home (WFH) และรายงานสุขภาพทุกวัน หากมีอาการป่วยให้รีบพบแพทย์และแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบทันที

4.2 หากมีความจำเป็นต้องเข้าสำนักงาน ให้ส่งผลตรวจ ATK ก่อนเข้าสำนักงานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ที่ [BCP@mfec.co.th](mailto:BCP@mfec.co.th) และผู้บังคับบัญชา

5.แนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มีความเสี่ยงหรือติดเชื้อ

5.1 แจ้งหัวหน้า และ [BCP@mfec.co.th](mailto:BCP@mfec.co.th) ทันที โดยระบุ

5.1.1 รายละเอียดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

5.1.2 Timeline ย้อนหลัง 5 วันนับจากวันที่ทราบผล หรือทราบความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

5.1.3 หากมีการเข้าสำนักงานใน 5 วันย้อนหลัง ให้ระบุ โดยละเอียด ทั้งอาคาร ชั้น ช่วงเวลา และรายชื่อเพื่อนพนักงานที่พบเจอ

5.2 ทีม BCP ประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อแนะนำแนวทาง และจัดส่งอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดูแลอาการให้พนักงาน และติดตามอาการ

บริษัทฯ ขอให้พนักงานทุกท่านได้โปรดดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว ปฏิบัติตามมาตรการของกรมควบคุมโรค เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อ รวมถึงมาตรการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และติดตามข่าวสารจากบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ในนามกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ 04 มกราคม 2565