

ประกาศฉบับที่ 1/2564

เรื่อง มาตรการป้องกัน และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19

ตามที่ได้มีประกาศของบริษัท ฉบับที่ 7/2563 เรื่องแนวทางการปฏิบัติ มาตรการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 (การกลับมาทำงานหลังเทศกาลปีใหม่ 2564) ประกาศเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2563 นั้น เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 มีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและมีแนวโน้มที่การแพร่ระบาดจะลุกลามและทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นไปในพื้นที่ของประเทศไทย เพื่อให้การป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงให้**ยกเลิกประกาศฉบับที่ 7/2563** และใช้ประกาศตามฉบับนี้แทนโดยมีเนื้อหา ดังนี้

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 และลดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน รวมทั้งเพื่อให้การกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ของบริษัท สอดคล้องกับมาตรการของรัฐบาล บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการให้พนักงาน บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ทุกคนยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- 1. ให้พนักงานงดหรือหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังพื้นที่ จังหวัดเสี่ยง ตามประกาศของกรมควบคุมโรค**
 - 1.1 กรณีที่เดินทางไปแล้ว ขอให้เฝ้าระวังตนเองอย่างน้อย 14 วัน พร้อมทั้งกักตัวและทำงานในรูปแบบ Work from Home (WFH) จนครบ 14 วัน และรายงานสุขภาพทุกวัน หากมีอาการป่วยให้รีบพบแพทย์และแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบทันที
 - 1.2 กรณีที่พนักงานมีความจำเป็นต้องเดินทางเข้าไป ขอให้แจ้งทีม BCP และผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งกักตัวและทำงานในรูปแบบ Work from Home (WFH) จนครบ 14 วัน
- 2. สำนักงานทั้ง 3 อาคาร (สำนักงานใหญ่ อาคารเอสเจ อินฟินิตี, อาคารเล่าเป้งจ้วน, อาคารโมเดิร์นฟอรัม) ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นพื้นที่สีแดง จึงขอให้พนักงานหลีกเลี่ยงการเข้าสำนักงาน หากไม่มีเหตุจำเป็น ให้ปฏิบัติงานในรูปแบบ Work from Home (WFH) โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบ**
 - 2.1 พนักงานที่ต้องเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานในทีมที่มีจำนวนไม่เกินร้อยละ 50 และพนักงาน Back Office ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามความเหมาะสม
 - 2.2 พนักงานที่เข้าสำนักงานจะต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และมีการเว้นระยะห่างในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
- 3. พนักงานที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานลูกค้า ขอให้ศึกษาแนวทางปฏิบัติของสำนักงานนั้นๆ และปฏิบัติตามระเบียบของลูกค้าย่างเคร่งครัด**
- 4. ปฏิบัติตามคำแนะนำจากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ได้แก่ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง ล้างมือเป็นประจำ และรายงานสุขภาพผ่านแบบฟอร์มของบริษัททุกวัน และ Check-in สถานที่ของท่าน เพื่อสามารถติดตามและเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยง**
- 5. บุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท เช่น Vendor / Outsource / Consult ฯลฯ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งหลักการปฏิบัติงานตามประกาศของบริษัท เพื่อรับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นลักษณะเดียวกัน**

6. ขอให้พนักงานทุกท่านให้ความร่วมมือ ตามประกาศฯ ฉบับนี้ รวมถึงการไม่ปกปิดข้อมูล หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ เกี่ยวกับข้อมูลการเดินทางและข้อมูลสุขภาพ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างร้ายแรงต่อทั้งบริษัทและประเทศ
7. การจัดเตรียมระบบงานต่างๆ
 - 7.1 ให้หัวหน้าแผนกทุกท่านปรับปรุงแบบการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อความปลอดภัยทางสุขอนามัยของพนักงาน โดยแจ้ง update สถานการณ์ของแผนกท่านมาที่ bcp@mfec.co.th
 - 7.2 กรณีต้องติดต่อลูกค้า หรือบุคคลที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง ขอให้งดการรับนัดหมาย และพบปะ (Face to Face) และให้ใช้ช่องทางอื่นแทน เช่น Teleconference, VDO Call เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยทั้งพนักงาน ครอบครัว กลุ่มลูกค้าและคู่ค้า บริษัทฯ จึงขอความร่วมมือทุกฝ่าย เข้มงวดในการดูแลตัวเองอย่างเคร่งครัด โดยสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล รักษาระยะห่าง หลีกเลี่ยงการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง หรือพื้นที่แออัด ปฏิบัติตามคำแนะนำจากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข รวมถึงมาตรการของบริษัทอย่างเคร่งครัด และติดตามข่าวสารทางราชการและบริษัทอยู่เสมอ

ในนามกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
ประกาศ ณ วันที่ 04 มกราคม 2564